



PROVOZNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

Schváleno dne: 24.8.2026

Účinnost od: 1. 9. 2026

Zpracovala: Mgr. Bc. Kateřina Benešová – ředitelka školy

Mgr. Bc. Daniela Fialová – zástupkyně ředitelky

Projednáno na poradě pracovníků ZŠ a MŠ dne: 24.8.2026

1. Základní údaje

Název školy: Základní a mateřská škola Bohuslavice, okres Náchod

Místo poskytování vzdělávání: Mateřská škola Bohuslavice, Bohuslavice 422, 549 06

IČO: 71003223

RED-IZO: 107583348

Kapacita mateřské školy: 60 dětí

Počet tříd: 2

Provozní doba: 6:15–16:00

Ředitelka školy: Mgr. Kateřina Benešová

Zástupkyně ředitelky: Mgr. Daniela Fialová

2. Prostorové podmínky a vybavení

Mateřská škola má venkovní prostor umožňující volný pohyb dětí. Školní zahrada a další využívané venkovní plochy jsou udržovány v bezpečném a čistém stavu. Před pobytem dětí se provádí kontrola prostoru z hlediska zjevných bezpečnostních rizik.

Prostory mateřské školy jsou uspořádány tak, aby umožňovaly vzdělávání, volnou hru, odpočinek, osobní hygienu, pohybové aktivity a stravování. Vybavení a nábytek odpovídají věku a tělesné výšce dětí a umožňují bezpečné používání.

Podlahy jsou snadno čistitelné. Hygienická zařízení jsou vybavena prostředky pro hygienické mytí a osušení rukou a toaletním papírem. Umyvadla a sprchy jsou napojeny na tekoucí pitnou a teplou vodu; teplota vody na výtok je regulována tak, aby byla zajištěna bezpečnost dětí.

Pro ukládání čisticích prostředků a úklidových pomůcek je vyčleněn odvětrávaný prostor mimo dosah dětí. Čisticí a dezinfekční prostředky jsou uloženy bezpečně a odděleně od prostředí určeného dětem.

Pro odpočinek dětí jsou využívána lehátka nebo lůžka. Každé dítě má individuálně přidělené a označené lůžkoviny. Prostor pro ukládání lehátek, lůžek a lůžkovin umožňuje jejich provětrávání a oddělené uložení.

3. Zásobování vodou

Mateřská škola je zásobována pitnou vodou z veřejného vodovodu. Kvalita pitné vody je zajišťována provozovatelem veřejného vodovodu v souladu s právními předpisy. Pitná voda je dětem dostupná v průběhu pobytu v mateřské škole.



4. Osvětlení

Vnitřní prostory určené k dlouhodobému pobytu dětí jsou osvětleny denním a elektrickým osvětlením v souladu s požadavky vyhlášky č. 160/2024 Sb. a příslušnými technickými normami. Denní osvětlení lze regulovat vhodnými clonícími prvky tak, aby nedocházelo k oslnění.

5. Větrání a mikroklimatické podmínky

Prostory určené k pobytu dětí jsou přímo větratelné. Větrání se provádí pravidelně a podle potřeby tak, aby byly zajištěny hygienické podmínky a dostatečný přívod čerstvého vzduchu. Pro herny a další místnosti určené k dlouhodobému pobytu dětí se dodržují mikroklimatické podmínky stanovené vyhláškou č. 160/2024 Sb.; přípustná výsledná teplota je 20–28 °C, relativní vlhkost vzduchu 30–65 % a rychlost proudění vzduchu 0,1–0,2 m/s.

Kontrola teploty se provádí nástěnnými teploměry umístěnými minimálně 1 m nad podlahou, mimo stěny s okny a mimo přímý dopad slunečního záření.

Pokud minimální teplota v prostorách k pobytu dětí klesne po dobu tří po sobě jdoucích dnů pod stanovenou hodnotu, provoz se nesmí uskutečňovat. Při extrémních venkovních teplotách nebo při překročení přípustné vnitřní teploty se zajišťuje snížení tepelné zátěže dětí, zejména pohybem v tepelně nezátíženém prostředí a dostatečným pitným režimem.

6. Omezení škodlivin a ochrana zdraví

V prostorách školy platí zákaz kouření, užívání elektronických cigaret, alkoholu a jiných návykových látek. Prostory školy musí být užívány způsobem, který neohrožuje zdraví dětí ani zaměstnanců.

7. Hluk

Hlučné práce a činnosti, které nejsou součástí vzdělávání, se podle možností provádějí mimo dobu pobytu dětí. Při provozu školy se postupuje tak, aby nebyly překračovány přípustné hygienické limity hluku.

8. Úklid a nakládání s prádlem

Prostory mateřské školy se udržují v čistém a nepoškozeném stavu. Úklid se provádí v rozsahu a četnosti odpovídající charakteru jednotlivých prostor a jejich využívání.

Denně se provádí zejména úklid a hygienická údržba hygienických zařízení, průběžné odstraňování nečistot, úklid podlah, povrchů, stolů a dalších často dotýkaných ploch, větrání a vynášení odpadu. Průběžně se podle potřeby provádí úklid po znečištění a hygienická dezinfekce.

Pravidelně se provádí důkladnější čištění hraček, dveří, klik, obkladů, koberců, žaluzií, svítidel a dalších vybavení. Mytí oken, čištění skladových prostor a další generální úklid se provádí podle plánu údržby a potřeby.



Čisté lůžkoviny, ručníky a prádlo se skladují odděleně od použitého prádla, v čistých uzavíratelných skříních, na policích v obalech nebo v samostatných prostorech. Manipulace s použitým prádlem probíhá hygienicky nezávadným způsobem.

Lůžkoviny se mění nejméně v intervalech stanovených vnitřními hygienickými postupy školy a vždy podle potřeby, zejména při znečištění. Ručníky a pyžama se mění jednou týdně a vždy podle potřeby.

Denní úklid

- větrání místností,
- mytí a dezinfekce umyvadel a toalet,
- vytírání podlah dle potřeby,
- údržba stolů po stravování,
- vynášení odpadů,
- doplňování hygienických potřeb.

Týdenní úklid

- důkladné vytírání všech podlah,
- čištění nábytku a polic,
- praní ručníků,
- kontrola čistoty hraček a pomůcek.

Měsíční úklid

- dezinfekce hraček,
- mytí dveří, klik a obkladů,
- čištění svítidel,
- čištění koberců,
- kontrola skladových prostor.

Generální úklid

- mytí oken,
- praní záclon a závěsů,
- kompletní dezinfekce hraček,
- čištění skříní a skladů,
- malování dle potřeby.

9. Režim dne a pobyt venku

Denní režim odpovídá věkovým zvláštěstům dětí a jejich biologickým potřebám. Střídají se spontánní a řízené činnosti, pohybové a klidové aktivity, pobyt venku a pobyt uvnitř. Dětem je umožněn odpočinek a relaxace.

Časové rozvržení jednotlivých činností je stanoveno v režimu dne a ve školním řádu mateřské školy. Při činnostech se dbá na prevenci jednostranné statické zátěže a na správné držení těla.

Pobyt venku se uskutečňuje po maximální možnou dobu s ohledem na klimatické podmínky, zpravidla nejméně dvě hodiny denně. Doba pobytu lze upravit při mimořádně nepříznivém počasí, vysoké tepelné zátěži, zhoršené kvalitě ovzduší nebo jiných okolnostech



ohrožujících zdraví dětí.

Při pobytu venku se podle aktuálních podmínek zajišťuje dostatek tekutin, ochrana před slunečním zářením a přiměřené oblečení.

10. Péče o zdraví a bezpečnost dětí

Mateřská škola vykonává dohled nad dítětem od převzetí dítěte učitelem mateřské školy od zákonného zástupce nebo jím písemně pověřené osoby až do předání dítěte zákonnému zástupci nebo jím písemně pověřené osobě.

Všichni zaměstnanci školy chrání děti před fyzickým i psychickým násilím, před projevy šikany a před dalšími riziky ohrožujícími jejich zdraví nebo bezpečnost.

Při pobytu na školní zahradě a mimo areál školy zaměstnanci dbají na bezpečnost dětí, stav terénu a bezpečný stav používaného vybavení a herních prvků.

Děti nejsou nuceny k otužování. Případné otužovací aktivity se provádějí pouze přiměřeně věku, zdravotnímu stavu a aktuálním podmínkám dítěte.

Do mateřské školy lze přijmout pouze dítě bez příznaků akutního infekčního onemocnění.

V případě úrazu dítěte poskytne škola první pomoc a zajistí informování zákonného zástupce.

11. Školní stravování a pitný režim

Školní stravování se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v aktuálním znění, a navazujícími hygienickými a potravinovými předpisy. Při přijetí dítěte do mateřské školy se po dohodě se zákonným zástupcem stanoví způsob a rozsah stravování.

Dítě, které je v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, se stravuje v rozsahu odpovídajícím dohodnutému způsobu a rozsahu stravování. Intervaly mezi jednotlivými jídly jsou organizovány s ohledem na denní režim dětí.

Pracovnice zajišťující výdej stravy dodržují hygienická pravidla pro manipulaci s potravinami a pokrmy. Pokrmy jsou vydávány za podmínek stanovených provozními a hygienickými postupy školní jídelny/výdejny.

Stravu lze při nepřítomnosti dítěte odebrat pouze za podmínek stanovených právními předpisy a pravidly školní jídelny. Odhlašování stravy se provádí prostřednictvím systému strava.cz nebo u vedoucí školní jídelny podle aktuálních organizačních pokynů.

Pitný režim je zajištěn po celou dobu pobytu dětí v mateřské škole. Děti mají průběžný přístup k pitné vodě a dalším nápojům poskytovaným školou. Vhodný pitný režim je zajišťován také při pobytu venku.

12. Ochrana dětí před infekcemi a škodlivými organismy

Při výskytu hmyzu, hlodavců nebo jiných škodlivých organismů se postupuje podle charakteru situace a hygienických a bezpečnostních pravidel školy. Ochraná dezinfekce, dezinfekce a deratizace se provádějí pouze vhodnými prostředky a způsobem, který neohrožuje děti ani zaměstnance.



13. Práva zákonných zástupců

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte a na informace související s jeho pobytem v mateřské škole,
- na projednání záležitostí týkajících se vzdělávání a péče o dítě s pedagogickými pracovníky školy,
- na informace o organizaci provozu mateřské školy, školním stravování a dalších podmínkách pobytu dítěte.

14. Povinnosti zákonných zástupců

- dodržovat školní řád, tento provozní řád a organizační pokyny školy,
- dodržovat stanovenou provozní dobu a pravidla pro předávání a vyzvedávání dítěte,
- informovat školu o změnách údajů významných pro vzdělávání a bezpečnost dítěte,
- oznámit škole skutečnosti týkající se zdravotního stavu dítěte, které mohou mít vliv na průběh jeho vzdělávání nebo bezpečnost, v rozsahu stanoveném právními předpisy,
- zajišťovat vhodné oblečení a vybavení dítěte s ohledem na aktuální počasí a pobyt venku.

15. Omezení a přerušení provozu mateřské školy

Provoz mateřské školy lze omezit nebo přerušit zejména v měsících červenci a srpnu podle místních podmínek. Rozsah omezení nebo přerušení stanoví ředitelka mateřské školy po projednání se zřizovatelem a postupuje podle vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání.

O omezení nebo přerušení provozu v červenci nebo srpnu a o souvisejících podmínkách jsou zákonní zástupci informováni nejméně dva měsíce předem. Závažné organizační nebo technické důvody mohou být důvodem k omezení nebo přerušení provozu i v jiném období; v takovém případě se postupuje podle § 3 vyhlášky č. 14/2005 Sb.

Při uzavření mateřské školy je stravování organizováno podle pravidel školní jídelny a platných předpisů.

16. Nakládání s odpady

Komunální odpad je ukládán do uzavíratelných nádob.

Odpadkové koše ve třídách, šatnách, hygienických zařízeních a ostatních provozních prostorách jsou vyprazdňovány denně.

Odpad je tříděn dle systému zavedeného školou.

Likvidaci odpadu zajišťuje oprávněná osoba.

Nebezpečný odpad vznikající při provozu školy je likvidován podle platných právních předpisů.

17. Postup při mimořádných situacích

Při havárii vody, elektrické energie, vytápění nebo jiné technické závadě postupují zaměstnanci školy podle interních předpisů školy.



Při výskytu infekčního onemocnění nebo mimořádných epidemiologických opatření se škola řídí pokyny orgánů ochrany veřejného zdraví.

O mimořádných opatřeních jsou zákonní zástupci neprodleně informováni.

18. Závěrečná ustanovení

Tento provozní řád je zpracován s ohledem na aktuální právní předpisy upravující provoz mateřských škol, hygienické požadavky, ochranu veřejného zdraví, předškolní vzdělávání a školní stravování.

Provozní řád je nutno posuzovat společně se školním řádem mateřské školy, vnitřními předpisy školy, provozními a hygienickými postupy školní jídelny a dokumentací BOZP a PO. Právní předpisy uvedené v tomto provozním řádu jsou uváděny v aktuálním znění. Při změně právních předpisů bude provozní řád podle potřeby aktualizován.

19. Právní rámec

- zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška č. 160/2024 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých a dětských skupin, ve znění účinném od 1. 1. 2026,
- vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, včetně změn účinných od 1. 7. 2026,
- vyhláška č. 146/2024 Sb., o požadavcích na výstavbu, v rozsahu relevantním pro stavební a prostorové podmínky školy.

V Bohuslavicích dne 26.8.2026

Mgr. Bc. Kateřina Benešová
ředitelka školy

Kateřina
Benešová

Digitálně podepsal
Kateřina Benešová
Datum: 2026.08.31
09:02:12 +02'00'

Přílohou je zpráva o seznámení zaměstnanců se směrnicemi ZŠ a MŠ