

Vnitřní řád školní jídelny

Základní škola a mateřská škola Bohuslavice, okres Náchod

Stravování a zdravá výživa

Jídelní lístek je v naší školní kuchyni připravován tak, aby splňoval všechny doporučené dávky živin. Je to tzv. spotřební koš, který musí vedoucí jídelny každý měsíc vyhotovovat a sledovat. V měsíčním rozmezí musí být splněny stanovené dávky mléka, mléčných výrobků, ryb, luštěnin, zeleniny, ovoce, brambor, cukrů, tuků a masa.

Hodnotí se také pestrost jídelního lístku. Dále se nesmí jídla opakovat častěji než 1 x měsíčně. Díky tomu všemu školní stravování zaručuje zdravý způsob výživy, pravidelnou, pestrou a vyváženou stravu.

Naše pracovnice se všemi způsoby snaží, aby uvařená jídla byla nejen zdravá, ale aby také chutnala. Jde také o správné stravovací návyky a kulturu stolování.

Přihlašování a odhlašování strávnicka

Odhlašování strávnicka do 12 hodin na následující den - osobně nebo telefonicky na tel. **739 631 681** (vedoucí stravování), **734 252 539**, **725 378 563** (paní učitelky) nebo e-mail: [**ms.bohuslavice@tiscali.cz**](mailto:ms.bohuslavice@tiscali.cz)

V případě onemocnění (první den nemoci – Vyhláška č. 272/2021 Sb., kterou se mění vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů) si neodhlášený strávnick (nebo jeho zástupce) může vyzvednout oběd do vlastních (čistých) jídelnosičů (skleněné nádoby jsou zakázány), v době k tomu určené. Další dny si oběd odhlásí. Pokud tak neučiní a stravu si vyzvedne i v další dny, musí ke stravnému doplatit veškeré náklady spojené s přípravou provozu (což jsou mzdové a věcné náklady) podle vyhlášky 561/2004Sb.

Za neodebranou a včas neodhlášenou stravu se finanční náhrada neposkytuje.

Způsob platby stravného

Bezhotovostní forma trvalým platebním příkazem na účet MŠ, **č.ú.:181807152/0300**, (variabilní symbol a specifický symbol přiděluje ředitelka školy) a to k 15. dni v měsíci.

Děti do šesti let věku: 740,- Kč, děti, které dovrší ve školním roce 2025 - 2026 sedmi let věku: 780,-Kč.

Zálohy budou vyúčtovány 1x ročně, po skončení školního roku s odečtem odhlášené stravy. Případné přeplatky za stravné se budou vracet na účet, ze kterého odcházely platby.

Při neopakovaném nedodržení platebních podmínek může být dítěti ukončena docházka do mateřské školy – zákon č. 561/2004 Sb., § 35 (ŠZ).

Ceny stravného v naší mateřské škole:

Novela ŠZ, která je platná od 1.ledna 2005. Jedná se o kategorizaci dětí podle věku, rozhodné období pro stanovení věku je školní rok (od 1.9. do 31.8. násl. roku). Děti, které dovrší ve školním roce 2025- 2026 sedmi let věku budou platit vyšší částku po celý školní rok (Vyhláška č. 272/2021 Sb., kterou se mění vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů).

Děti do šesti let věku:

Přesnídávka:	10,- Kč
Polodenní stravování (přesnídávka + oběd):	29,- Kč
Celodenní stravování (přesníd. + oběd + sv.):	37,- Kč

Děti do šesti let věku:

Přesnídávka:	10,- Kč
Oběd:	19,- Kč
Svačina:	8,- Kč

Děti, které dovrší ve školním roce 2025 - 2026 sedmi let věku:

Přesnídávka:	10,- Kč
Polodenní stravování (přesnídávka + oběd):	31,- Kč
Celodenní stravování (přesníd. + oběd + sv.):	39,- Kč

Děti, které dovrší ve školním roce 2025 - 2026 sedmi let věku:

Přesnídávka:	10,- Kč
Oběd:	21,- Kč
Svačina:	8,- Kč

Výdej stravy MŠ

Přesnídávka:	8,15 hod. - 1. třída
	8,30 hod. - 2. třída
Oběd:	11,15 hod. - 1. třída
	11,30 hod. - 2. třída
Svačina:	14,00 hod. - 1. třída
	14,15 hod. - 2. třída

Výdej stravy do jídelnosičů MŠ v 10,15 – 10,45 hod. (pouze první den nepřítomnosti – viz. přihlašování a odhlašování strávnicka).

Hospodářská činnost

V naší mateřské škole je v rámci hospodářské činnosti poskytováno stravování pro cizí strávnicky. Je také poskytována donáška obědů do domu.

Výdej obědů

10,15 - 10,45 - jídelnosiče

10,45 - 11,15 - gastronomie (ZEPO a.s.)

Ceny obědů

100,- Kč - cizí strávnicky, ZEPO, Bohuslavice a.s.

97,- Kč - důchodci s trvalým pobytem v Bohuslavicích (3,- Kč příplatek OÚ)

92,- Kč - zaměstnanci OÚ Bohuslavice (8,- příplatek OÚ)

Přihlašování a odhlašování obědů

Přihlašování a odhlašování obědů se provádí osobně, telefonicky nebo písemně u vedoucí stravování, případně personálu kuchyně na tel. **739 631 681**, nebo e-mail: ms.bohuslavice@tiscali.cz

Den předem do 12,00 hodin.

Placení obědů

Ke každému poslednímu dni v měsíci je provedeno vyúčtování odebraných obědů.

ZEPO Bohuslavice a.s. – fakturace 1x měsíčně

Ostatní strávnicky – platba převodem na účet

Obecní úřad – fakturace 1x čtvrtletně (vyrovnání důchodců a zaměstnanců OÚ)

Donáška obědů

Donáška obědů je poskytována občanům na požádání, je hrazena částkou 25,- Kč za jedno odběrové místo a den.

Pokrm je určen k přímé spotřebě bez skladování a je vydáván pouze do čistých nádob.

Stravování zaměstnanců

V naší mateřské škole je poskytováno stravování zaměstnancům.

Zaměstnanec hradí náklady na suroviny spotřebované na přípravu hlavního jídla s příspěvkem z fondu kulturních a sociálních potřeb. Ostatní provozní náklady hradí organizace!

Cena obědů:

40,- Kč - cena oběda (potravin)

10,- Kč - příspěvek FKSP

30,- Kč - hradí zaměstnanec

Stravování za sníženou cenu organizace poskytuje

- svým zaměstnancům
- žákům středních škol a studentům, kteří u organizace vykonávají činnost, která je praktickým vyučováním nebo přípravou
- jen jedno hlavní jídlo v kalendářním dni, pokud strážník vykonává práci alespoň 3 hodiny v místě výkonu práce sjednaném v pracovní smlouvě
- za stejných podmínek se poskytuje jídlo zaměstnancům organizace, kteří se přímo podílejí na přípravě nebo výdeji jídel
- v době nepřítomnosti zaměstnance (nemoc, dovolená, ..) organizace **neposkytuje** jídlo za sníženou úhradu. Zaměstnanec je povinen se ze stravování odhlásit (viz. Přihlašování a odhlašování obědů). V případě neodhlášení bude zaměstnanci k ceně potravin doúčtována osobní a věcná režie.

Způsob platby stravného

Bezhotovostní forma trvalým platebním příkazem na účet MŠ, **č.ú.:365560721/0300**, (variabilní symbol a specifický symbol přiděluje ředitelka školy) a to k 15. dni v měsíci.

Zaměstnanci: 600,- Kč. Zálohy budou vyúčtovány 1x ročně, po skončení školního roku s odečtem odhlášené stravy. Případné přeplatky za stravné se budou vracet na účet, ze kterého odcházely platby.

Přihlašování a odhlašování obědů

Přihlašování a odhlašování obědů se provádí osobně, telefonicky nebo písemně u vedoucí stravování, případně personálu kuchyně na tel. **739 631 681** (vedoucí stravování), nebo e-mail: **ms.bohuslavice@tiscali.cz**
Den předem do 12,00 hodin.

Práva a povinnosti strážníků, zákonných zástupců a zaměstnanců školní jídelny

Práva dětí, žáků:

- kvalitní strava odpovídající množství a nutričního složení
- informace o kvalitě a způsobu přípravy stravy
- požádat o pomoc dohlízející a zaměstnance ŠJ při řešení vzniklého problému (např. rozbití nádobí či rozlití jídla)

Povinnosti dětí, žáků:

- dodržovat pravidla vnitřního řádu školní jídelny a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti
- šetřit zařízení a vybavení školní jídelny
- respektovat pokyny dohledu a všech zaměstnanců školní jídelny
- dodržovat zásady slušného chování a kulturního stolování
- hlásit dohledu školní jídelny případný úraz či zranění
- nerušit svými projevy ostatní strávnicky

Práva zákonných zástupců:

- informace o jídelním lístku, kvalitě a způsobu přípravy
- dodržovat dietní stravu pro dítě, jehož zdravotní stav to vyžaduje
- dodávat podněty k činnosti školní jídelny

Povinnosti zákonných zástupců:

- včas každý měsíc provést úhradu stravného
- včas odhlašovat stravu při nepřítomnosti dítěte ve škole
- nahlásit včas podstatné změny související s úhradou
- odhlásit dítě ze stravování lze i v průběhu roku
- na každý školní rok vyplnit a podepsat závaznou přihlášku ke stravování

Práva zaměstnanců školní jídelny:

- zajištění podmínek pro výkon činnosti školní jídelny
- nezasahování do jejich činnosti v rozporu s právními předpisy

Povinnosti zaměstnanců školní jídelny:

- dodržovat pravidla vnitřního řádu, pracovní náplně
- chránit bezpečí své, ostatních zaměstnanců a strávnicků
- poskytovat informace strávnickům a zákonným zástupcům
- pomáhat při výchovném působení na žáky

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany strávnicků:

- dohledy ve školní jídelně stanovuje pro příslušný školní rok ředitel školy
- povinnosti dohledu:

- ručí za pořádek a klid ve školní jídelně
- žáky nenutí násilně do jídla
- sleduje stolování žáků a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování
- dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny
- dbá na bezpečnost stravujících se žáků, zajišťuje ochranu před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství, násilí
- dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, nápoj nebo upadnuvší jídlo apod.) okamžitě upozorní zaměstnance školní jídelny, který ihned závadu odstraní, aby nedošlo k případnému úrazu strážníků
- reguluje osvětlení v jídelně
- zamezuje do jídelny vstupu osob, které se zde nestravují

Řešení nouzových a havarijních situací:

- konkrétní nouzovou nebo havarijní situaci /havárie vody, přerušení dodávky elektřiny/ řeší vedoucí školní jídelny s vedením školy
- podle charakteru situace může být zajištění školního stravování omezeno nebo přerušeno
- strážníci a zákonní zástupci strážníků budou o této situaci s předstihem informováni

Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků, ochrany dětí a žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilím

- účastníci školního stravování jsou povinni chránit své zdraví, zdraví svých spolužáků, pracovníků školy i ostatních osob
- bezpečnost a ochrana zdraví žáků ve ŠJ je zajištěna po celou dobu provozu výdeje oběda
- k zajištění bezpečnosti ve ŠJ je určen dozor/ zaměstnanec kuchyně /
- děti i žáci jsou průběžně upozorňováni na zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, s pravidly chování a hygieny
- všichni účastníci školního stravování dodržují zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu. Dodržují pravidla slušného chování a hygieny
- přítomný dozor ve ŠJ dbá o bezpečnost všech stravujících, organizuje odběr stravy a zajišťuje čistotu prostředí i podlahy, žáci se v případě potřeby mohou na dozor obrátit
- dojde-li k úrazu či poranění, okamžitě jej dozoru nahlásí, ten poskytne potřebnou péči, uvědomí vedení školy. Ředitelka školy, nebo vedoucí školní jídelny uvědomí zákonné zástupce a provede nutná opatření (přivolání lékaře, zápis do knihy úrazů)

- do ŠJ a celého areálu, je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy)
- v prostorách ŠJ jsou zakázány projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod.

Škody na majetku školní jídelny:

- strávníci, případně jejich zákonní zástupci odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny
- strávníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili nebo jako svědci viděli způsobit, vedoucí školní jídelny, dohledu nebo zaměstnancům školní jídelny
- škodu, která je způsobena neúmyslně, strávník nehradí
- úmyslně způsobenou škodu je strávník, případně jeho zákonný zástupce povinen nahradit

Bezpečnost a ochrana zdraví při stravování

- při manipulaci a výdeji stravy dbají žáci pokynů personálu MŠ
- za bezpečnost, správnou teplotu a kvalitu vydávaného pokrmu odpovídá obsluhující personál

Závěrečná ustanovení:

- veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí ŠJ
- případné stížnosti týkající se školního stravování lze podávat ústně či písemně kterémukoli pracovníkovi školy, který je neprodleně předá řediteli školy k vyřízení. Podávání a vyřizování stížností se dále řídí vnitřní směrnici k vyřizování stížností
- s vnitřním řádem školní jídelny jsou strávníci a v případě dětí a žáků i jejich zákonní zástupci seznámeni v rámci přihlášky ke stravování /obdrží kopii/zveřejněním řádu ve školní jídelně, v mateřské škole a na webových stránkách školy
- strávníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu školní jídelny“

Na vědomost strávníkům a rodičům strávníků je tento vnitřní řád vyvěšen na informačních nástěnkách, internetových stránkách www.zsmsbohuslavicenm.cz a k nahlédnutí u vedoucí stravování.

Vydal: Mgr. Kateřina Benešová, ředitelka ZŠ a MŠ
V Bohuslavicích nad Metují 1.3.2026